

Algemene Voorwaarden Redactie Stappaerts

Artikel 1 **Toepasselijkheid**

- 1.1 Deze Algemene leveringsvoorwaarden worden geacht deel uit te maken van iedere Overeenkomst die Redactie Stappaerts met een Opdrachtgever sluit. Dit ongeacht andersluidende bepalingen in eventuele algemene voorwaarden van de wederpartij, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. In onderling overleg kunnen de bepalingen vooraf schriftelijk worden gewijzigd of aangevuld.
- 1.2 Op alle Overeenkomsten tussen Redactie Stappaerts en haar Opdrachtgevers is het Nederlandse Recht van toepassing.

Artikel 2 **Oriënterend gesprek**

- 2.1 Aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden. Indien er sprake is van een noodzakelijke briefing teneinde de gevraagde werkzaamheden te kunnen uitvoeren, kunnen hiervoor kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 3 **Offertes**

- 3.1 Offertes en/of andere prijsopgaven van Redactie Stappaerts zijn altijd vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van één maand, tenzij in de offerte expliciet anders is aangegeven.
- 3.2 In de offerte wordt de opdracht kort omschreven en wordt duidelijk aangegeven:
- het doel van de opdracht
 - welke materialen of gegevens de opdrachtgever aanlevert en binnen welke termijn
 - de wijze waarop de opdracht wordt aangeleverd indien dit afwijkt van het voor Redactie Stappaerts gebruikelijke digitale aanleveren
 - de levertijd
 - het voor de desbetreffende opdracht geldende tarief en eventuele extra kosten.

Indien na een gevraagde offerte de opdracht uitblijft, kunnen gemaakte kosten in rekening worden gebracht.

- 3.3 Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW.

Artikel 4 **Bevestigingen**

- 4.1 De Overeenkomst dient door de Opdrachtgever schriftelijk te worden bevestigd of geaccordeerd. Als de Opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat Redactie Stappaerts begint met het uitvoeren van de Overeenkomst, dan zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden. Nadere afspraken en bedingen zijn voor Redactie Stappaerts pas bindend wanneer deze schriftelijk door Redactie Stappaerts zijn bevestigd.

Artikel 5 *Uitvoering van de Overeenkomst*

- 5.1 Redactie Stappaerts zal zich inspannen om de Overeenkomst zorgvuldig uit te voeren, de belangen van de Opdrachtgever te behartigen en te streven naar een voor de Opdrachtgever bruikbaar resultaat.
- 5.2 De Opdrachtgever is gehouden om al datgene te doen wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door Redactie Stappaerts mogelijk te maken, onder andere door het tijdig aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens, instructies en/of materialen.
- 5.3 Alvorens tot productie/publicatie, verveelvoudiging, openbaarmaking of levering aan derden wordt overgegaan, zowel in print als digitaal, dienen partijen elkaar redelijkerwijs in de gelegenheid te stellen om de laatste versie van alles wat in het kader van de Overeenkomst door Redactie Stappaerts is geleverd, te controleren en goed te keuren.
De Opdrachtgever dient zijn goedkeuring schriftelijk te bevestigen alvorens tot productie/publicatie over te gaan en in elk geval binnen veertien dagen na het verzoek van Redactie Stappaerts hiertoe. Als de Opdrachtgever zonder deze schriftelijke bevestiging overgaat tot productie/publicatie, verveelvoudiging, openbaarmaking of levering aan derden, of indien Opdrachtgever de hierboven genoemde termijn zonder overleg overschrijdt, dan is elke aansprakelijkheid ten opzichte van Redactie Stappaerts automatisch uitgesloten.
- 5.4 Als is overeengekomen dat de Overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, dan kan Redactie Stappaerts de uitvoering van onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten, totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 5.5 Elke door Redactie Stappaerts opgegeven termijn voor het volbrengen van een Overeenkomst heeft een indicatieve strekking en is nooit een fatale termijn. Als overschrijding dreigt, dan zal dit zo spoedig mogelijk worden meegedeeld. Redactie Stappaerts is pas in verzuim nadat de Opdrachtgever Redactie Stappaerts bij aangetekend schrijven in gebreke heeft gesteld en nakoming binnen de in de ingebrekestelling genoemde redelijke termijn, uitblijft.
- 5.6 Redactie Stappaerts is niet gehouden aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst als nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte, het overlijden van echtgenoot, dochter, schoonzoon of kleinkind, brand, explosie, wateroverlast, overlast door derden veroorzaakt of het uitvallen van de water-, gas- of elektriciteitsvoorziening, een (natuur)ramp of oorlogssituatie. De leveringstermijn wordt bij overmacht verlengd met de duur van de overmacht. Als de leveringstermijn met meer dan 30 dagen wordt verlengd, dan hebben beide partijen het recht om de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden. Als Redactie Stappaerts bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, is Redactie Stappaerts gerechtigd het reeds uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden om deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke Overeenkomst.

- 5.7 Het beoordelen of de instructies van de Opdrachtgever voldoen aan de wettelijke en/of andere legale eisen en/of geldende normen behoren niet tot de Overeenkomst.
- 5.8 De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen alle redelijkerwijze aanwezig te achten risico's die ontstaan door verplichtingen die uit deze Algemene Voorwaarden voortvloeien.

Artikel 6 Honorarium

- 6.1 De honorering van Redactie Stappaerts berust op uurtarieven, tenzij anders is overeengekomen. Het honorarium is afhankelijk van de aard van de opdracht, maar wordt altijd vooraf vastgelegd.
Werkzaamheden vinden zo veel mogelijk plaats vanuit het kantoor van Redactie Stappaerts. Voor werk op locatie zullen wij, afhankelijk van de locatie, reistijd en reiskosten in rekening brengen. Deze en andere onkosten die in het kader van de opdracht worden gemaakt, worden naast de uurtarieven afzonderlijk in rekening gebracht.
Als kosten van derden, noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, via Redactie Stappaerts worden doorberekend, dan zijn wij gerechtigd een voorschot op de kosten te verlangen.
- 6.2 Voor werkzaamheden tijdens het weekeinde of voor spoedwerkzaamheden geldt een toeslag van 50% op het normale uurtarief.
- 6.3 Als Redactie Stappaerts door het niet of niet tijdig aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens, instructies en/of materialen of door een gewijzigde of onjuiste Opdracht of briefing genoodzaakt is om meer of andere werkzaamheden te verrichten, dan is er sprake van een aanvullende opdracht. Deze aanvullende opdracht zal op verzoek apart worden geoffreerd. Opdrachtwijzigingen kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen levertijd en kosten worden overschreden. Dit geldt ook indien tijdens de looptijd van een Opdracht de teksten of instructies gewijzigd worden door de Opdrachtgever, aangezien dit altijd meerwerk voor Redactie Stappaerts betekent.
- 6.4 Wijzigingen van tarieven van eventuele derden die nodig zijn voor het uitvoeren van de opdracht, welke intreden na aanvaarding van de opdracht, kunnen aan de opdrachtgever worden doorberekend.
- 6.5 Zakelijke correspondentie van Redactie Stappaerts, zo ook onze offertes en facturen, wordt uitsluitend via e-mail toegezonden, tenzij vooraf schriftelijk anders wordt overeengekomen. De door het e-mailprogramma van Redactie Stappaerts gegenereerde "forward"-bevestiging geldt als voldoende bewijs van verzending/bezorging in de mailbox van Opdrachtgever.

Artikel 7 Betalingsvoorwaarden

- 7.1 Betalingen dienen zonder opschorting, korting of verrekening, plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. Als na het verstrijken van deze termijn door Redactie Stappaerts nog geen (volledige) betaling is ontvangen, dan is de Opdrachtgever in gebreke en is hij een direct opeisbare rente verschuldigd die gelijk is aan de wettelijke

rente. Alle door Redactie Stappaerts gemaakte gerechtelijke zowel als buitengerechtelijke kosten - zoals proceskosten, kosten van rechtskundige bijstand, waaronder begrepen niet door de rechter toegewezen bedragen, buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten, gemaakt in verband met te late betalingen - komen ten laste van de Opdrachtgever, met uitzondering van de proceskosten en kosten van rechtskundige bijstand wanneer Redactie Stappaerts als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste tien procent van het factuurbedrag, met een minimum van vijfenzeventig euro. Een en ander geldt ook bij een faillissement of surseance.

- 7.2 Redactie Stappaerts heeft het recht om haar honorarium voor verrichte werkzaamheden en gemaakte onkosten ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst maandelijks in rekening te brengen.

Artikel 8 *Vertrouwelijkheid*

- 8.1 Redactie Stappaerts is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever jegens derden. Deze vertrouwelijkheid blijft ook na beëindiging van de opdracht van kracht.

Artikel 9 *Opzegging en ontbinding Overeenkomst*

- 9.1 Redactie Stappaerts kan zonder opgave van redenen een Opdracht weigeren of teruggeven aan de Opdrachtgever.
- 9.2 De Opdrachtgever kan een Overeenkomst tussentijds opzeggen. Hij dient het afgesproken honorarium en eventuele gemaakte kosten te vergoeden.

Artikel 10 *Aansprakelijkheid*

- 10.1 Bij het redigeren en corrigeren wordt grote zorgvuldigheid betracht. Desondanks aanvaardt Redactie Stappaerts geen enkele aansprakelijkheid voor schade in welke zin dan ook die toegeschreven wordt aan fouten of tekortkomingen in het product. De opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige en eigenaar van de geleverde teksten, de plicht de geleverde teksten en diensten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden. Opdrachtgever aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Opdrachtgever vrijwaart Redactie Stappaerts dan ook tegen elke aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving, tenzij er sprake is van aantoonbare opzet of bewuste roekeloosheid van Redactie Stappaerts.
- 10.2 Redactie Stappaerts aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid waar het de inhoud, boodschap of strekking van de te behandelen/bewerkte teksten betreft, noch voor eventuele schade, tenzij de schade het rechtstreeks gevolg is van aantoonbare opzet of bewuste roekeloosheid van Redactie Stappaerts. Voor het geval wordt geoordeeld dat ons geen beroep op het voorgaande toekomt, geldt dat Redactie Stappaerts jegens de opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk is voor vergoeding van de schade tot maximaal het factuurbedrag.

- 10.3 Redactie Stappaerts mag er te allen tijde van uitgaan dat Opdrachtgever in alle opzichten, ook auteursrechtelijk gezien, eigenaar is van aangeleverd materiaal. Hier ligt voor Redactie Stappaerts geen enkele taak noch aansprakelijkheid.
- 10.4 Na het voltooien van de Opdracht heeft Redactie Stappaerts geen bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en/of gegevens.

